

**BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A  
PROVEÏR DE LLOCS DE TREBALL TEMPORALS D'AGENTS ENERGÈTICS A LES LLARS PER A  
L'EMPRESA MUNICIPAL SERVEIS AMBIENTALS DE CASTELLDEFELS S.A. (SAC, S.A.)**

**Primera.- OBJECTE**

---

És objecte d'aquesta convocatòria el procés de selecció del perfil professional que es descriu a continuació per a la **creació d'una borsa de treball** per al servei d'Eficiència Energètica de l'àrea d'Habitatge de l'empresa municipal SAC, S.A, per a proveir de llocs de treball temporals d'agents energètics a les llars.

**Segona.- CONDICIONS DE L'OFERTA**

---

**Funcions:** Les seves tasques i responsabilitats principals son la atenció e informació al ciutadà sobre els serveis vinculats al programa d'eficiència energètica que promou l'Ajuntament de Castelldefels i gestiona, controla i coordina SAC.

Concretament s'encarregarà de:

- Diagnòstic energètic.
- Detecció situacions de vulnerabilitat.
- Informació sobre hàbits per fer un consum responsable de l'energia a la llar
- Assessorament i gestió tarifaria (optimitzar contractes subministres, ajustar la potencia contractada).
- Aclariment de dubtes en la facturació i detectar possibles irregularitats en els serveis d'aigua, gas i electricitat.
- Gestió de conflictes per impagaments o sobre costos en factures.
- Instal·lació d'elements de baix cost per a la millora energètica (bombetes de baix consum, virets per a les finestres, temporitzadors...).
- Consells en el domicili sobre eficiència energètica.
- Derivació a Serveis Socials per a petites reformes.
- Derivació a Serveis Socials per tall.
- Derivació a Oficina del Consumidor.
- Altres...

Per a la realització de la seva farà us de suport informàtic.

**Jornada Laboral:** complerta

**Horari:** De dilluns a divendres, jornada partida.

**Lloc de treball:** Castelldefels

**Sou:** 20.500 € bruts anuals

**Tipus de contracte:** Eventual segons necessitats

**Període de prova:** Segons durada contracte amb un màxim de 3 mesos.

**Categoria:** Auxiliar Administratiu/va

### **Tercera.- REQUISITS DELS ASPIRANTS**

---

Per a ser admesos/es per a la realització del procés selectiu, les persones aspirants hauran de posseir els requisits següents:

*Requisits generals:*

- a) Nacionalitat:
  - 1. Ser ciutadà espanyol o,
  - 2. Ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors o,
  - 3. Disposar de permís de treball vigent.
- b) Edat: haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa en la data de publicació de les presents bases.
- c) No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.
- d) Habilitació: no estar inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

*Requisits específics:*

- a) Titulació acadèmica mínima: BUP ó FP II (segons sistema educatiu anterior) ó Batxillerat ó Cicle Formatiu Grau Mig (segons sistema educatiu vigent). Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.
- b) Acreditar el coneixement de les llengües castellana a nivell superior i de la llengua catalana a nivell de suficiència C-1. Les persones que no disposin de l'esmentada certificació, hauran de realitzar una prova específica de nivell, previstes a les Bases de la present convocatòria.

### **Quarta.- PRESENTACIÓ DE SOL.LICITUDS I PROCEDIMENT**

---

Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria del procés de provisió es presentaran en el termini de 10 dies naturals, a partir del l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria a la web de SAC, S.A. ([www.sac.es](http://www.sac.es)) i a la web de l'Ajuntament de Castelldefels ([http://www.castelldefels.org/ca/borsaTreball\\_cvofertes.asp](http://www.castelldefels.org/ca/borsaTreball_cvofertes.asp)).

El termini romandrà obert des del dia **15 al 24 de gener 2020**, ambdós inclosos.

Les sol·licituds s'hauran de presentar:

- Presencialment en l'Oficina Local d'Atenció a l'usuari del SAC (Serveis Ambientals de Castelldefels) en el Passatge de les Caramelles nº 2 de Castelldefels, de dilluns a divendres de 9 a 13:30 hores i les tardes de dilluns, dimarts i dijous de 16 a 18 hores.
- Mitjançant correu electrònic a la següent adreça de correu: [borsadetreball@sac.es](mailto:borsadetreball@sac.es)

Es requirit imprescindible adjuntar amb el document de sol·licitud:

- Currículum vitae,
- Fotocopia del DNI,
- Fotocopia que acrediti els requisits específics de la base tercera (titulació, idiomes...)
- Fotocopia del informe de vida laboral actualitzat a 31 de desembre 2019 i

**Els aspirants que no presentin aquesta documentació, juntament amb la sol·licitud, restaran exclosos del procés.**

La documentació acreditativa per a la valoració de mèrits (fotocòpia del carnets, formacions complementàries i, altres documents que així ho acreditin com certificats d'empresa en cas de realitzar funcions específiques no reflectides en la vida laboral...) també caldrà aportar-los juntament amb la sol·licitud. Els cursos, certificats, carnets o formació complementària no acreditats documentalment no podran ser tinguts en compte.

**Lloc on es pot trobar la sol·licitud:** a la web de l'empresa ([www.sac.es](http://www.sac.es)) i a la web municipal ([http://www.castelldefels.org/ca/borsaTreball\\_cvoferres.asp](http://www.castelldefels.org/ca/borsaTreball_cvoferres.asp)).

El llistat de persones admeses al procés de selecció, es publicarà a la pagina web de l'empresa ([www.sac.es](http://www.sac.es)).

**Data, horari i resultat de les proves:** Cal que les persones candidates s'informin de les dates i horaris de les proves a través del web de SAC, SA. No es farà una convocatòria individualitzada. Igualment, el resultat de totes les proves també es farà públic a través del web.

## **Cinquena.- PROCÉS SELECTIU**

---

### **Fase prèvia: proves nivell idiomes**

**Prova de nivell de català-** només l'hauran de realitzar aquelles persones que no disposin del certificat del nivell de suficiència C-1. La prova és eliminatòria i permetrà seguir en la fase de proves selectives segons el resultat obtingut sigui Apte o No Apte.

**Prova de nivell de castellà-** L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert a l'efecte, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació: a) Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol; b) Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix la normativa vigent (Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre) o certificació acadèmica que acrediti haver

superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest; c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. La qualificació d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a.

### Fase de proves selectives

Consistirà en un conjunt de tests i/o proves dividides en tres subgrups, a fi de valorar el grau d'experiència professional, habilitats i aptituds personals per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

**Proves competencials-** Realització d'una bateria de proves psicotècniques a càrrec d'un servei extern de consultoria en RRHH, per a l'estudi dels trets de personalitat valorant i determinant l'adequació i adaptació del candidat al lloc de treball.

La prova és eliminatòria i permetrà seguir en la fase de proves selectives segons el resultat obtingut sigui Apte o No Apte.

**Prova de coneixements teòrics** – Les persones que hagin superat les proves competencials seran convocades a fer la prova de coneixements teòrics. Aquesta prova consistirà en un test de preguntes relacionades amb el lloc de treball, especialment en l'àrea d'habitatge i eficiència energètica. Prova de caràcter eliminatori per aquells aspirants que no obtinguin la puntuació mínima de 5 punts. Puntuació màxima **10 punts**.

Per a la prova de coneixements teòrics, podeu consultar els següents enllaços:

<http://sac.es/sac-per-arees/habitatge.html>

[https://docs.amb.cat/alfresco/api/-default-/public/alfresco/versions/1/nodes/32c126e7-6936-4754-9825-512bfce2033c/content/PS\\_PE\\_decret%20energia.pdf?attachment=false&mimeType=application/pdf&sizeInBytes=457762](https://docs.amb.cat/alfresco/api/-default-/public/alfresco/versions/1/nodes/32c126e7-6936-4754-9825-512bfce2033c/content/PS_PE_decret%20energia.pdf?attachment=false&mimeType=application/pdf&sizeInBytes=457762)

<https://www.diba.cat/documents/14465/91063194/Mesures+de+protecci%C3%B3+persona+consumidora+vulnera+versi%C3%B3+final+desembre+2018.pdf/781b6ce4-f60f-4203-93c5-b0e2447c0245>

<https://www.boe.es/eli/es-ct/l/2015/07/29/24/dof/spa/pdf>

**Prova de coneixements pràctics** - Només les persones que hagin superat la prova teòrica anterior del test podran realitzar la segona part de la prova de caràcter pràctic, relacionada amb una prova específica d'ofimàtica (Word, Excel i correu electrònic). Prova de caràcter eliminatori per aquells aspirants que no obtinguin la puntuació mínima de 5 punts. Puntuació màxima **10 punts**.

El total de punts d'aquesta fase de proves selectives serà d'un màxim de **20 punts**.

### Fase d'acreditació d'experiència i formació específica

Es valorarà els cursos, certificats, carnets o formació complementària acreditats segons el criteri següent:

<i>Formació, cursos addicionals i altres</i>	<b>Punt. parcial</b>	<b>Puntuació Màxima</b>
Acreditar formació en eficiència energètica (0,5 punts per cada 20 hores de formació)	0,50	<b>2,50</b>
Acreditar formació en ofimàtica: word, excel ... certificat amb un mínim de 20 hores d'estudis per cada curs (0,25 punts per cada 20 hores de formació)	0,25	<b>1,00</b>
Acreditar formació en atenció al públic, comunicació ... (0,25 punts per cada 20 hores de formació)	0,25	<b>1,00</b>
Disposar del carnet B de conduir	0,50	<b>0,50</b>
<b><i>Experiència professional demostrable (vida laboral)</i></b>		
Per acreditar experiència professional com agent energètic (0,10 punts per cada mes treballat)	0,10	<b>3,00</b>
Per acreditar experiència professional com Administratiu/auxiliar administratiu/va (0,10 punts per cada mes treballat)	0,10	<b>2,00</b>

El total de punts d'aquesta fase d'acreditació d'experiència i formació específica serà d'un màxim de **10 punts**.

Les persones aspirants seran ordenades de major a menor puntuació en funció de la qualificació obtinguda de la suma de la puntuació aconseguida en cada fase (Fase de proves selectives i Fase d'acreditació d'experiència i formació específica).

Aquest llistat amb les puntuacions de les persones aspirants es publicarà a la pagina web de l'empresa ([www.sac.es](http://www.sac.es)).

Un cop ordenades, només passaran a fer l'entrevista les 15 persones aspirants millor classificades, sent la puntuació màxima possible obtinguda de **30 punts** (suma de les puntuacions obtingudes en la fase de proves selectives i la fase de meritació).

### Fase d'entrevista personal

Es realitzarà una entrevista personal als/a les 15 aspirants classificats, per tal de determinar i aclarir els valors personals aportats, aspectes curriculars, coneixements específics i aptituds, habilitats, actituds i altres competències específiques del lloc de treball. La puntuació màxima concedida serà de **10 punts**. Prova eliminatòria per la qual les persones que tinguin una puntuació per sota de 5 resten excloses del procés de selecció.

## Sisena.- QUALIFICACIÓ DEFINITIVA

---

L'ordre definitiu dels aspirants aprovats en el procés selectiu es determinarà sumant els punts obtinguts en la Fase de proves selectives, Fase d'acreditació d'experiència i formació específica i Fase de l'entrevista personal, poden arribar a una **puntuació màxima de 40 punts**.

En cas d'empat en la puntuació entre un o més aspirants, en el llistat anirà en primer lloc qui tingui més puntuació en la fase de proves selectives.

Es confeccionarà la llista definitiva dels aspirants per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent. Aquesta llista es publicarà a la web de SAC, S.A. ([www.sac.es](http://www.sac.es)).

## Setena .- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

---

A partir de la publicació de la llista definitiva d'aprovats, la persona finalista haurà de presentar a SAC, S.A. com a mínim la documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- b) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'un dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.
- c) Certificat mèdic oficial de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir.
- d) Declaració jurada o promesa de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- e) Fotocòpia compulsada del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

Si els aspirants proposats no presenten la documentació requerida o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser contractats.

## Vuitena .- CONTRACTACIÓ

---

Les vacants temporals del servei s'aniran cobrint per les persones que formen part de la borsa de treball, seguint l'ordre de puntuació.

Les persones que un cop contractades finalitzin el seu contracte de treball, tornaran a formar part de la borsa de treball fins a la vigència d'aquesta.

## Novena.- VIGÈNCIA BORSA DE TREBALL

---

La vigència d'aquesta borsa serà de dos anys a partir de l'endemà de la data de publicació de la llista, prorrogable a dos anys més.

Castelldefels, 14 de gener de 2020



SAC  
Serveis ambientals  
de Castelldefels

Fernando Costa Vilarrasa  
Gerent  
SERVEIS AMBIENTALS DE CASTELLDEFELS

