

# **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER PROVEÏR DE LLOCS DE TREBALL TEMPORALS D'AGENTS CONTROLADORS DELS ESTACIONAMENTS VIGILATS AMB CONTROL HORARI DE LA EMPRESA MUNICIPAL SAC, S.A.**

## **Primera.- OBJECTE**

---

És objecte d'aquesta convocatòria el procés de selecció del perfil professional que es descriu a continuació per la constitució de una borsa de treball per proveir de llocs de treball temporals **d'agents controladors dels estacionaments vigilats amb control d'horari** de l'empresa municipal SAC, S.A .

## **Segona.- CONDICIONS DE L'OFERTA**

---

**Funcions:** Segons el que s'indica al conveni col·lectiu d'aplicació, és el treballador/a que sota les directrius del seu cap directe, vetlla pel compliment de la normativa municipal en els estacionaments regulats de superfície del municipi.

Les seves tasques i responsabilitats principals son:

- Controlar l'aparcament i el temps d'estacionament dels vehicles verificant els tiquets instal·lats.
- Formular denúncies per infracció de les ordenances municipals reguladores del servei.
- És responsable de la posta en marxa i tancament dels parquímetres, i del seu correcte funcionament, informant al seu responsable de les incidències tècniques/mecàniques que s'hagin identificat.
- Practica les liquidacions que se li encomanen així com el buidat dels parquímetres quan se li requereix.
- Dona avís a la persona competent en la matèria de les possibles infraccions que detecta.
- Per realitzar la seva tasca, fa us d'aparells electrònics e informàtics.

**Jornada Laboral:** 38,5 hores setmanals.

**Horari:** segons necessitats del servei (matí i tarda de dilluns a diumenge)

**Lloc de treball:** Castelldefels

**Sou:** segons conveni

**Necessitats estimades de llocs de treball a cobrir:** sense determinar, segons necessitats.

**Tipus de contracte:** temporal

### **Tercera.- REQUISITS DELS ASPIRANTS**

---

Per a ser admesos/es per a la realització del procés selectiu, les persones aspirants hauran de posseir els requisits següents:

Requisits generals:

- a) Nacionalitat:
  - 1. Ser ciutadà espanyol o,
  - 2. Ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors o,
  - 3. Disposar de permís de treball vigent.
  
- b) Edat: haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa en la data de publicació de les presents bases.
  
- c) No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.
  
- d) Habilitació: no estar inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

Requisits específics:

- a) Titulació acadèmica mínima: ESO o equivalent, FPI (Formació Professional de 1er grau). Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.
  
- b) Acreditar el coneixement de la llengua catalana de nivell de suficiència (nivell B). Les persones que no disposin de l'esmentada certificació, hauran de realitzar una prova específica de nivell, previstes a les Bases de la present convocatòria.
  
- c) Disposar del carnet de conduir B.

### **Quarta.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I PROCEDIMENT**

---

Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria del procés de provisió es presentaran en el termini de 15 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria a la web de SAC, S.A. ([www.sac.es](http://www.sac.es)) i a la web de l'Ajuntament de Castelldefels ([http://www.castelldefels.org/ca/borsaTreball\\_cvoferres.asp](http://www.castelldefels.org/ca/borsaTreball_cvoferres.asp)).

El termini romandrà obert des del dia 16 d'octubre fins al 6 de novembre de 2017.

Les sol·licituds s'hauran de presentar:

- Presencialment en l'Oficina Local d'Habitatge del SAC (Serveis Ambientals de Castelldefels) en el Passatge de les Caramelles nº 2 baixos de Castelldefels, de dilluns a divendres de 9 a 13:30 hores i les tardes de dilluns, dimarts i dijous de 16 a 18 hores.
- Mitjançant correu electrònic a la següent adreça de correu: [borsadetreball@sac.es](mailto:borsadetreball@sac.es)

Es requereix imprescindible adjuntar amb la sol·licitud:

- el currículum vitae,
- fotocopia del DNI,
- fotocopia que acrediti la titulació indicada a l'apartat a dels requisits específics de la base segona i
- fotocopia del informe de vida laboral actualitzat a 30 de setembre de 2017.

**Els aspirants que no presentin aquesta documentació, juntament amb la sol·licitud, restaran exclosos del procés.**

La resta de cursos, certificats, carnets o formació complementària també caldrà aportar-los juntament amb la sol·licitud. Els cursos, certificats, carnets o formació complementària no acreditats documentalment no podran ser tinguts en compte.

**Lloc on es pot trobar la sol·licitud:** a la web de l'empresa ([www.sac.es](http://www.sac.es)) i a la web municipal ([http://www.castelldefels.org/ca/borsaTreball\\_cvoferres.asp](http://www.castelldefels.org/ca/borsaTreball_cvoferres.asp)).

El llistat de persones admeses i no admeses al procés de selecció, es publicarà a la pagina web de l'empresa ([www.sac.es](http://www.sac.es))

**Data, horari i resultat de les proves:** Cal que les persones candidates s'informin de les dates i horaris d'elles proves a través del web de SAC, SA No es farà una convocatòria individualitzada. Igualment, el resultat de totes les proves també es farà públic a través del web

## **Cinquena.- PROCÉS SELECTIU**

---

### **Fase de proves selectives**

Consistirà en un conjunt de tests i/o proves dividides en dos subgrups, a fi de valorar el grau d'experiència professional, habilitats i aptituds personals per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

*Prova de nivell de català*- només l'hauran de realitzar aquelles persones que no disposin del certificat de suficiència B1. La prova és eliminatòria i permetrà seguir en la fase de proves selectives segons el resultat obtingut sigui Apte o No Apte.

*Test Psicotècnic* – puntuable entre 0 i 10 punts. Prova eliminatòria: les persones que obtinguin una puntuació per sota de 5 quedaran eliminades del procés selectiu.

*Prova de coneixements teòrics*- puntuable entre 0 i 10 punts. Prova eliminatòria: les persones que obtinguin una puntuació per sota de 5 quedaran eliminades del procés selectiu.

Per a les persones que hagin superat la puntuació parcial a dalt establerta (mínim de 5 punts a cada prova) es farà mitja entre les dos puntuacions parcials obtingudes (test psicotècnic més prova coneixements teòrics), sent la puntuació màxima atorgada en aquesta fase de **10 punts**.

### **Fase d'acreditació d'experiència i formació específica**

Es valorarà els cursos, certificats, carnets o formació complementària acreditats segons el criteri següent:

<b>Formacions i cursos addicionals</b>	<b>Punt. parcial</b>	<b>Puntuació Màxima</b>
Per acreditar formació reglada superior a la requerida en les bases: COU, Batxillerat, FP II, CFGM (o equivalents), etc...	0,50	<b>0,50</b>
Coneixement de la llengua anglesa (certificat de nivell B-2)	0,50	<b>0,50</b>
Coneixement d'una altre llengua estrangera: francès, alemany... (certificat B-2) Valoració de 0,25 punts per cada idioma addicional.	0,25	<b>0,50</b>
Coneixements d'eines informàtiques (certificat amb un mínim de 20 hores d'estudis per cada curs). Cada curs acreditat puntuarà 0,10 punts.	0,10	<b>0,50</b>
<b>Experiència professional demostrable</b>		
Per acreditar experiència com a agent controlador (comptabilitzada en mesos)	0,15	<b>3,00</b>

El total de punts d'aquesta fase d'acreditació d'experiència i formació específica serà d'un màxim de **5 punts**.

Les persones aspirants seran ordenades de major a menor puntuació en funció de la qualificació obtinguda de la suma de la puntuació aconseguida en cada fase (Fase de proves selectives i Fase d'acreditació d'experiència i formació específica).

Aquest llistat amb les puntuacions de les persones aspirants es publicarà a la pagina web de l'empresa ([www.sac.es](http://www.sac.es)).

Un cop ordenades, només passaran a fer l'entrevista les 50 persones aspirants millor classificades.

### **Fase d'entrevista personal**

Es realitzarà una entrevista personal amb els/les 50 aspirants millor classificats, per tal de determinar i aclarir els valors personals aportats, aspectes curriculars, coneixements específics i aptituds, habilitats, actituds i altres competències específiques del lloc de treball. La puntuació màxima concedida serà **de 10 punts**.

### **Sisena.- QUALIFICACIÓ DEFINITIVA**

---

L'ordre definitiu dels aspirants aprovats en el procés selectiu es determinarà sumant els punts obtinguts en la Fase de proves selectives, Fase d'acreditació d'experiència i formació específica i Fase de l'entrevista personal, poden arribar a una puntuació màxima de 25 punts.

La borsa estarà composta per les **30 persones** de major puntuació.

Es confeccionarà la llista dels aspirants per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent.

En cas d'empat en la puntuació entre un o més aspirants, en el llistat anirà en primer lloc qui tingui més puntuació en la fase de proves selectives.

Aquesta llista es publicarà a la web de SAC, S.A. ([www.sac.es](http://www.sac.es)).

### **Setena .- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS**

---

Els aspirants proposats han de presentar a SAC, S.A., a partir de la publicació de la llista definitiva d'aprovats, els documents que acreditin les condicions de capacitat i els requisits generals. Com a mínim la documentació que caldrà aportar és la següent:

- a) Fotocòpia del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- b) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'un dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.
- c) Certificat mèdic oficial de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir.

- d) Declaració jurada o promesa de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- e) Fotocòpia compulsada del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

Si els aspirants proposats no presenten la documentació requerida o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser contractats.

### **Vuitena .- CONTRACTACIÓ**

---

Les vacants temporals del servei s'aniran cobrint per les persones que formen part de la borsa de treball, seguint l'ordre de puntuació.

Les persones que un cop contractades finalitzin el seu contracte de treball, tornaran a formar part de la borsa de treball fins a la vigència d'aquesta.

### **Novena.- VIGÈNCIA BORSA DE TREBALL**

---

La borsa de treball, un cop constituïda, tindrà una vigència de 2 anys i es podrà prorrogar durant 1 any més.

### **Desena.- PERÍODE DE PROVA**

---

El que estableix el conveni laboral vigent.

Castelldefels, 16 d'octubre de 2017

Fernando Costa Vilarrasa  
Gerent  
Serveis Ambientals Castelldefels, S.A.